

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI DI GRUPPO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA INFORMATICA AZIENDALE – PAR. 250 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITÀ)

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: customercare@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (**"Brescia Mobilità"** e/o **"Società"**), indice con il presente bando (**"Bando"**) una selezione pubblica, per curriculum, prova pratica e colloquio, finalizzata all'assunzione di n.1 responsabile sistemi informativi di gruppo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'area Sistemi Informativi aziendali della Società (**"SIA"**).

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-bis e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. Il Responsabile dei sistemi informativi aziendali si occupa:

- del coordinamento, della verifica e controllo di tutte le attività di esercizio, conduzione e manutenzione tecnica dei sistemi informatici, IT e di networking del gruppo, gestendo il personale e le altre risorse allocate nell'ambito delle disposizioni legislative e aziendali in materia, assumendo il ruolo di responsabile dei servizi di Information Technology per tutto il Gruppo Brescia Mobilità e garantendo nel tempo la continuità e la sicurezza di erogazione dei servizi stessi;
- della definizione e programmazione dello sviluppo e dell'implementazione dei servizi e dei sistemi di cui sopra;
- delle attività di supporto manutentivo e operativo hardware e software da erogare, con le risorse interne ed eventualmente in outsourcing, ai settori operativi delle società del Gruppo Brescia Mobilità e delle altre società presso cui Brescia Mobilità sia impegnata in tali attività;
- della definizione e pianificazione delle architetture hardware e software, di connettività e delle infrastrutture idonee a garantire costante qualità e sicurezza nei servizi informatici necessari a supporto delle Società del Gruppo Brescia Mobilità della pianificazione, controllo e costante aggiornamento delle procedure e attività di disaster recovery inter/cross site;
- della gestione rapporti tecnici con i fornitori;
- dell'analisi delle esigenze evolutive in termini hd e sw in relazione alle crescenti esigenze delle

società del Gruppo e delle altre società presso cui Brescia Mobilità sia impegnata in tali servizi;

- della gestione delle connessioni dei sistemi infragruppo.

3.2 Il Responsabile Sistemi Informativi di Gruppo, svolgerà la propria attività presso la sede della Società e/o in tutte le sedi anche operative delle società collegate o in tutte le località ove la Società abbia interessi.

3.3. L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali per un totale di 39 ore settimanali.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a e prescelto/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno, e con periodo di prova della durata di 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. L'inquadramento è al parametro 250 impiegati – responsabile unità tecnica complessa con il trattamento economico annuo lordo previsto dall'art.22 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità) del 28.11.2015. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

4.2. Per l'ammissione alla selezione in considerazione della complessità del Gruppo Brescia Mobilità, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) possesso di un titolo di studio superiore (diploma quinquennale/laurea) in ambito informatico;
- b) esperienza di almeno 15 anni in ambito I.T. ed aver svolto per almeno 5 anni il ruolo di Responsabile dei sistemi informativi aziendali, o posizioni equivalenti con ampia e trasversale visione dell'intero spettro dei sistemi informativi in uso nella società/gruppo e comprovata esperienza manageriale all'interno di aziende di grandi dimensioni con

architetture informatiche complesse. Al fine del riconoscimento della suddetta esperienza si intendendo per tali, aziende con oltre 500 dipendenti e/o gruppi di aziende con oltre 1000 dipendenti, organizzate in business unit con ampio spettro di prodotti ed attività (minimo 3) e sistemi informativi costituiti da architetture con più datacenter ridondati costituenti cluster di almeno 100 server virtualizzati, dotati di dispositivi di recovery e storage;

- c) esperienza, di almeno 4 anni, svolta in veste di coordinatore di gruppi di lavoro impegnati in progetti di connessione sistemi interaziendali e/o di almeno 4 anni come componente di gruppi di lavoro/progetto per lo sviluppo e l'implementazione di sistemi I.T. per l'interconnessione dei sistemi aziendali.
- d) Gestione diretta di progetti di sviluppo sistemi I.T. in qualità di project manager/leader.
- e) Esperienza di migrazione di sistemi e trasferimento dei data center.
- f) possesso della patente di tipo B.

Nel corso della selezione sarà data comunque precedenza a coloro che possiedono i requisiti preferenziali di seguito indicati:

- laurea in ingegneria informatica.
- qualifica di project manager/leader.
- esperienza superiore ai 5 anni nel ruolo di Responsabile dei sistemi informativi aziendali , o posizioni equivalenti presso aziende/gruppi con oltre 3 business unit/division di prodotto/attività.
- esperienza superiore ai 4 anni per quanto previsto al precedente punto 4.2.c.

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa e scolastica maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata e i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla *“Selezione pubblica, per curriculum, prova pratica e colloquio, finalizzata all'assunzione di un Responsabile Sistemi Informativi di Gruppo a tempo indeterminato, presso l'area informatica aziendale”* ;

- c) indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (All.3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida.**
- v. **Copia del/i titolo/i di studio conseguito/i e di eventuali altri titoli.**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00, del giorno 30.11.2017, ai recapiti di di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia
- Mail: selezioni@bresciamobilita.it
- Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Mobilità. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *"Selezione pubblica, per curriculum, prova pratica e colloquio, finalizzata all'assunzione di un Responsabile Sistemi Informativi di Gruppo a tempo indeterminato, presso l'area informatica aziendale"* ;

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di

avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“Selezione pubblica, per curriculum, prova pratica e colloquio, finalizzata all’assunzione di un Responsabile Sistemi Informativi di Gruppo a tempo indeterminato, presso l’area informatica aziendale”*.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l’orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell’interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l’ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 4 e 5 del presente bando.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L’espletamento della selezione sarà affidato ad un’apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 35)** come segue:

Competenze e professionalità maturate e documentabili **fino ad un massimo di 35 punti**:

- Possesso della laurea in ingegneria Informatica: **punteggio max 10 punti.**
- Qualifica di Project leader/manager: **punteggio max 5 punti.**
- esperienza superiore ai 5 anni nel ruolo di Responsabile dei sistemi informativi aziendali , o posizioni equivalenti presso aziende/gruppi con oltre 3 business unit/division di prodotto/attività.: **verranno attribuiti 2 punti per ogni anno, successivo al quinto , di esperienza maturata, fino ad un massimo di 10 punti.**
- esperienza superiore ai 4 anni per quanto previsto al precedente punto 4.2.c: **verranno attribuiti 2 punti per ogni anno, successivo al quarto , di esperienza maturata, fino ad un massimo di 10 punti.**

ii. **PROVA PRATICA (MAX PUNTI 25)**, finalizzata a misurare le competenze del candidato

rispetto ai requisiti indicati nel presente bando ed alle relative capacità.

iii. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE, finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, (**MAX PUNTI 40**), come segue:

- a) valutazione del possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico: la valutazione di tale conoscenza avverrà in modalità orale: **punteggio massimo 10 punti**.
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo: la valutazione verterà principalmente sull'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa: **punteggio massimo 30 punti**.

7.3. A supporto della prova pratica e del colloquio tecnico-attitudinale di cui al precedente comma 7.2., la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di uno o più consulenti esterni, adeguatamente qualificati, per la somministrazione delle prove tecniche nonché di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del candidato) finalizzati a supportare la valutazione emersa dalle prove e dal colloquio. In particolare si precisa che la valutazione relativa ai *test* di personalità non sarà oggetto di punteggio da parte della Commissione.

7.4. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 70/100**.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7., che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della Società. Sarà inoltre facoltà della Società prevedere proroghe della validità della graduatoria, a fronte di motivate esigenze che potrebbero sopraggiungere.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione,

comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile Assunzioni, Formazione e Sviluppo RU, dott.ssa Paola Bonera selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (giorni) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;



- **Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3):** *Fac-Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina Cercolavoro e in "Società Trasparente – Bandi di Concorso; inoltre il riferimento al Bando è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> - bacheca pubblica offerte di lavoro – su LinkedIn e sul portale Infojobs.

Brescia, 24.10.2017

Brescia Mobilità S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini